

## Concello de Covelo

---

### ANEXO

## **BASES PARA CONCRETAR UNHA LISTAXE DE COLABORADORES PARA O DESENVOLVEMENTO DA FESTA DO CHURRASCO DA XLV EDICIÓN DA FESTA DO CHURRASCO DE COVELO (ANO 2026)**

### **1. OBXECTO.**

O obxecto destas bases é definir as características da colaboración de cara o desenvolvemento da XLV edición da Festa do Churrasco.

Con esta finalidade o Concello de Covelo, nunha actividade de interese xeral como é a Festa do Churrasco a través dun evento que contribúe a dinamizar os sectores produtivos do Municipio, comprométese a difundir a presenza das empresas colaboradoras da devandita festa na forma que se indica nestas bases.

Para estes efectos realizarase unha listaxe de empresas colaboradoras, en relación coas súas modalidades contidas nestas bases.

A través da colaboración público-privada trátase de fomentar a expansión da cultura gastronómica do Concello con novas fórmulas de contribución, tendo en conta que este evento constitúe un factor determinante para o desenvolvemento económico e social do Concello de Covelo e supón un campo propicio para a colaboración privada.

### **2. CARACTERÍSTICAS DA PRESENZA DA HOSTALARÍA COLABORADORA.**

Tal e como se indicou na cláusula anterior, o Concello de Covelo, para levar a cabo o desenvolvemento da Festa do Churrasco, comprométese a difundir a presenza como entidade colaboradora dos mesmos para a celebración dese evento, que terá lugar o día 25 de xullo no devandito Concello.

Deste xeito, o Concello de Covelo comprométese a difundir a participación e colaboración da hostalaría mediante a difusión da súa presenza nos seguintes soportes:

#### **Cartelaría:**

- Programa de man despregable da Festa do Churrasco.
- Dípticos Festa do Churrasco.

Así mesmo, o Concello outorgaralle un distintivo como entidade colaboradora a cada un dos establecementos aceptados como tal.

### **3. PROCEDEMENTO PARA A SELECCIÓN DOS COLABORADORES.**

As empresas colaboradoras seleccionaranse a través dun proceso aberto, no cal todo empresario interesado poderá presentar unha solicitude de colaboración.



## Concello de Covelo

---

### **4. PUBLICIDADE. PRAZOS E MODO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES DE COLABORACIÓN.**

As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Covelo, Praza do Mestre Cerviño 2, 36872 Covelo (Pontevedra) de maneira presencial, ou ben de forma alternativa a través da sede electrónica do mesmo, ata ás 13:00 horas do día 23 de xullo de 2025. En caso de ser un dos suxeitos previstos no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas deberá presentarse obrigatoriamente a través da sede electrónica.

Cada local de hostalaría non poderá presentar máis dunha solicitude (a infracción desta norma dará lugar á non admisión de todas as solicitudes por el subscritas).

A solicitude deberá axustarse ao previsto nestas bases e a súa presentación suporá a aceptación polo empresario, sen condicións, do contido da totalidade de todas as cláusulas, sen condición ou reserva ningunha.

Os solicitantes asinarán a aceptación das condicións de colaboración na mesma solicitude.

### **5. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR POLOS INTERESADOS**

Os interesados presentarán a seguinte documentación:

1. Modelo de solicitude de colaboración, con arranxo ao modelo contido no Anexo I

### **6. CRITERIOS DE SELECCIÓN DOS COLABORADORES.**

Establécese un único criterio de selección de colaboradores: a orde de entrada da solicitude do Rexistro de Entrada do Concello tanto de forma presencial como a través da sede electrónica do Concello de Covelo.

En todo caso, o Concello resérvase o dereito de admisión respecto daqueles colaboradores cuxo obxecto social ou finalidade comercial non sexa acorde coa promoción do evento.

Así pois, non poderán adherirse a este procedemento aqueles establecementos de hostalaría inmersos nalgún procedemento ou expediente sancionador ou de infracción urbanística.

### **7. PROCEDEMENTO.**

Unha vez finalizado o prazo da presentación da documentación administrativa, examínase a documentación aportada.

No caso de que se observasen na documentación defectos ou omisións emendables, comunicáraselle vía fax ou a través do correo electrónico, ao interesado, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios da páxina web do Concello de Covelo, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os solicitantes os corrixa ou emenden.



## Concello de Covelo

---

Unha vez revisada a documentación polos técnicos municipais e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación, redactarase e aprobarase a listaxe dos colaboradores seleccionados, así como dos interesados que non presentaran a documentación completa ou incumpran calquera das bases.

Unha vez aprobada a listaxe dos colaboradores seleccionados, publicitarase na páxina web do Concello de Covelo e no taboleiro de anuncios do Concello o día 24 de xullo.

### 8. OBRIGAS DOS COLABORADORES.

Os colaboradores asumirán as seguintes obrigas en virtude desta colaboración:

- Darlle consentimento ao Concello para o uso da súa presenza promocional nos actos e documentos vencellados á Festa do Churrasco.
- Responder ás peticións do Concello relativas ao envío de información solicitada con axilidade. Nese sentido, cada establecemento adherido deberá aportar ó Concello os datos do total de racións vendidas e fotografías do evento do seu local ó longo do desenvolvemento da festa e nos días seguintes á finalización da mesma. O incumprimento desta obriga, será motivo de exclusión na participación como establecemento adherido nas próximas edicións da Festa do Churrasco.
- Manter as instalacións dos seus negocios en bo estado de limpeza e mantemento, ofrecendo unha atención e servizo profesional.
- Os establecementos de hostalaría deberán ofrecer a posibilidade de realizar reservas durante a Festa do Churrasco e poderán realizar quendas de comidas, así como de recollida da comida para levar. Así mesmo, deberán informar ó público do horario no que darán o servizo.

Deste modo, dita información estará dispoñible de xeito escrito nun lugar ben visible en cada un dos establecementos.

- A carne do churrasco será subministrada polo Concello de Covelo de maneira gratuíta.
- O prezo total do churrasco deberá ser de 8,00 euros como máximo, e permanecerá estable durante todo o día, facéndose o pago do prezo no establecemento. Dito prezo será aplicable soamente para os produtos entregados polo Concello a cada establecemento, que inclúen 21 kg de carne de porco, 21 kg de carne de tenreira e 7'5 kg de chourizo criollo por establecemento adherido á Festa. Se algún destes establecementos ofrece outros produtos fóra do mencionado lote (patacas, ensalada, bebidas, etc) cobrará os mesmos aparte, aos prezos que eles teñan establecidos.

O Alcalde-Presidente

Juan Pablo Castillo Amigo

Documento asinado electrónicamente



## Concello de Covelo

### ANEXO I

#### MODELO DE SOLICITUDE DE COLABORACIÓN E ACEPTACIÓN DE PRAZA PARA A FESTA DO CHURRASCO 2026

<b>Nome da empresa ou nome comercial</b>	
<b>DNI/CIF</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Representante</b>	
<b>DNI</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Enderezo</b>	
<b>Correo electrónico</b>	

**Presentación da empresa (presentación, descrición do obxecto social, ámbito territorial, etc):**

**Aforo comensais:**

D/Dna..... CON  
DNI núm. ...., en nome propio ou en representación da empresa,  
con CIF núm..... manifesta a súa vontade de participar nas  
**BASES PARA CONCERTAR UNHA LISTAXE DE COLABORADORES PARA O  
DESENVOLVEMENTO DA XLV FESTA DO CHURRASCO DE COVELO** e manifesta  
coñecer e aceptar o seu contido declarando:

Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven das bases que rexen este expediente e  
acompaña a documentación esixida nas mesmas e se compromete a presentar toda a que lle  
sexa requirida.

Covelo, a ..... de.....de 2026.

Asdo:

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE COVELO**

